

# OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ - GDPR

## 1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit

Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

## 2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.

Ředitelka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám.

### 2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení,
- třídní knihy,
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky.

### 2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady dětí pro vyšetření v PPP, SPC
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte potřebné při přijetí ke vzdělávání.

### 2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy dětí na mimoškolních akcích,
- seznamy dětí na soutěžích,
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy,
- fotografie za účelem propagace školy,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách,
- záznamy z kamerového systému školy pořizované za účelem bezpečnosti dětí a ochrany jejich majetku.

## 3. Podepsání informovaného souhlasu

Předání informovaného souhlasu zákonným zástupcům, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

## **4. Práva dětí a zákonných zástupců**

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## **5. Zabezpečení osobních údajů**

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- vytvoření funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů,
- skartace nepotřebných údajů,
- zachovávání mlčenlivosti o údajích,
- neposkytování údajů osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- stanovení účelu a způsobu provozování kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

## **6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, škola musí mít pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i zákonným zástupcům dětí. Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od zákonných zástupců dětí včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů MŠ Moravičany:

- Svazek obcí Mikroregionu Mohelnicko, U Brány 916/2 789 85 MOHELNICE
- Titul, jméno a příjmení: Mgr. Lucie Ječmínková
- E-mailová adresa: jecminkova@mohelnice.cz
- Číslo mobilního telefonu: +420 771 513 366